

新北市新莊區裕民國民小學學生午餐退費申請單-(個人) 附件三

(1110805 修)

申請日期	中華民國 年 月 日	家長簽名	
退餐原因	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 自主防疫 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
▲注意事項： 1. 請假請於 3 個工作日前(不含例假日和停餐日)提出申請。 2. 病假若無法於 3 天前請假，請假第 1 天不退費，連續請假之日起第二日為退費起始日。			
班級	座號	姓 名	停餐退費日期
			(共__日)
合計退費餐數 (由午餐秘書填寫)		退費金額(53 元) (由午餐秘書填寫)	學生領取簽收
餐		元	
總計金額 新台幣： 仟 佰 拾 元整 (請填寫中文：壹貳參...)			
導 師： 午餐秘書： 衛生組長：			
中華民國 年 月 日			